

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени
М. М. Джамбулатова»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственная регистрация, учет и оценка земли »

Кафедра:	Кафедра землеустройства и кадастров
Направление подготовки	21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
Направленность (профиль)	«Земельный кадастр»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Махачкала, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по специальности: 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность/профиль Земельный кадастр, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №978 от 12.08.2020 г.

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1. Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной, заочной форм обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	48	48
Лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	96	96
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	46	46
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	Зачёт	Зачёт

2.

3. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	12	12
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	8	8

Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	132	132
подготовка к практическим занятиям	46	46
самостоятельное изучение тем	66	66
подготовка к текущему контролю	2	2
Промежуточная аттестация	Зачёт	Зачёт

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД 1-УК-10 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней				
Знания	Обучающийся не может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся слабо может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Умения	Обучающийся не умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с	Обучающийся слабо умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями анализировать действующие правовые	Обучающийся умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающ

	коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	не борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
Навыки	Обучающийся не владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся свободно владеет действующими правовыми нормами, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
ИД 2-ук-10 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе				
Знания	Обучающийся не может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может планировать, организовать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

			обществе	
Умения	Обучающийся не умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся умеет планировать, организовать и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся слабо владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе	Обучающийся свободно владеет опытом планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
ИД 3-ук-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски				
Знания	Обучающийся не может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых	Обучающийся слабо может применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами может применить методы личного экономического и	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности может применить методы личного экономи-

	целей		финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	ческого и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
Умения	Обучающийся не умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся умеет применить методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в обществе
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся слабо владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Обучающийся свободно владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей
ИД-1.пк-1 Знает порядок предоставления сведений из ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся слабо знает порядок предоставления сведений из ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает порядок	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает порядок предоставления

			предоставления сведений из ЕГРН	сведений из ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо умеет предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет процессов с незначительными затруднениями предоставлять сведения из ЕГРН	Обучающийся умеет предоставлять сведения из ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками предоставления сведения из ЕГРН
ИД-2.ПК-1 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему, предназначенную для ведения	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

			ЕГРН	
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-3.ПК-1 Владеет методикой работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет применять методику работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет методикой работы в информационной	Обучающийся слабо владеет методикой работы в информационной	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет	Обучающийся свободно владеет методикой

	системе, предназначенной для ведения ЕГРН	системе, предназначенной для ведения ЕГРН	методикой работы в информационн ой системе, предназначенн ой для ведения ЕГРН	работы в информационн ой системе, предназначенн ой для ведения ЕГРН
ИД-1.ПК-2 Знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет применять законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет законодательство Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН, порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками применения законодательства Российской Федерации	Обучающийся слабо владеет навыками применения законодательства Российской Федерации	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками применения законодательства Российской Федерации	Обучающийся свободно владеет навыками применения законодательства Российской Федерации

	Федерации в сфере ведения ЕГРН	Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	навыками применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН	применения законодательства Российской Федерации в сфере ведения ЕГРН
ИД-2.пк-2 Умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН				
Знания	Обучающийся не знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Умения	Обучающийся не умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Обучающийся умеет использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
Навыки	Обучающийся не владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся слабо владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Обучающийся свободно владеет навыками использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
ИД-3.пк-2 Владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного				

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия				
Знания	Обучающийся не знает методику осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся слабо знает осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия
Умения	Обучающийся не умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем	Обучающийся слабо умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы	Обучающийся умеет осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с использованием единой системы межведомственного электронного

	межведомственно го электронного взаимодействия	электронного взаимодействия	межведомствен ного электронного взаимодействи я и подключаемых к ней региональных систем межведомствен ного электронного взаимодействи я	взаимодействи я и подключаемых к ней региональных систем межведомствен ного электронного взаимодействи я
Навыки	Обучающийся не владеет навыками осуществления межведомственно го информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственно го электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственно го электронного взаимодействия	Обучающийся слабо владеет навыками осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет навыками осуществления межведомствен ного информационн ого взаимодействия с использованием единой системы межведомствен ного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомствен ного электронного взаимодействия	Обучающийся свободно владеет навыками осуществления межведомствен ного информационн ого взаимодействия с использованием единой системы межведомствен ного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомствен ного электронного взаимодействия

**2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания),
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины**

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разделы/Темы	Индекс контро-лируемой компетенции	Оценочное средство	Форма контроля
Раздел 1. Учёт земель и недвижимости	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по разделу 1. Реферат	Письменно
Тема 1. Общие понятия и содержание государственного земельного кадастра	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 2. Система управления земельными ресурсами России	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 3. Земельный фонд Российской Федерации как объект Государственного земельного кадастра	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 4. Информационное обеспечение государственного земельного кадастра	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Раздел 2. Основы регистрации земли и других объектов недвижимости	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по разделу 2. Реферат	Письменно
Тема 5. Составные части Государственного земельного кадастра. Государственная регистрация объектов ГKN	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 6. Государственная регистрация объектов ГKN	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 7. Кадастровое деление	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тема 8. Государственный кадастровый учет земель	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания

Тема 9. Государственный земельный кадастр в сельскохозяйственном предприятии, организации, учреждении, сельской администрации	УК-10; ПК-1; ПК-2	Тест по теме	Устный опрос, практические задания
Тест по теме Тест по теме	УК-10; ПК-1; ПК-2	Вопросы для зачёта	Устный опрос
		Вопросы для зачёта/Тесты для промежуточной аттестации	Устный опрос /Письменно
Тест по теме			

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

2.1.1. Тесты для текущего контроля знаний студентов (с ключом ответов)

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости?

- 1) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям;
- 2) учет земельных участков;
- 3) определение плодородия почв.

2. Какова компетенция Росреестра в области кадастра недвижимости?

- 1) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций;
- 2) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств;
- 3) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений;
- 4) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

3. Назовите основные принципы кадастра недвижимости?

- 1) однородность, разносторонность;
- 2) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГЗК, достоверность информации;
- 3) централизм, верховенство закона;
- 4) единство и целостность.

4. Назовите составные части кадастра недвижимости?

- 1) регистрация землевладений, количественный и качественный учет, бонитировка почв;
- 2) описание земель, регистрация земель, мониторинг;
- 3) купля, продажа;
- 4) целостность и единство.

5. Назовите основные документы кадастра недвижимости?

- 1) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела;
- 2) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений;
- 3) справки в налоговую инспекцию;
- 4) статистические отчеты.

6. Что является вспомогательными документами кадастра недвижимости?

- 1) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений, каталоги координат опорной межевой сети;
- 2) дежурные кадастровые карты, кадастровые дела, журналы учета;
- 3) производственные карты;
- 4) журналы учета.

7. Что относится к производным документам?

- 1) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета;
- 2) книга учета входящих документов, книга учета выданных сведений;
- 3) справки в налоговую инспекцию, статистические отчеты, производственные кадастровые карты;
- г) реестр.

8. Назовите виды эффективности кадастра недвижимости?

- 1) экологическая;
- 2) экономическая;
- 3) экологическая, экономическая;
- 4) фискальная.

9. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными ресурсами?

- 1) Министерство природных ресурсов РФ;
- 2) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости;
- 3) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 4) Министерство здравоохранения РФ.

10. Кто осуществляет общее управление земельными ресурсами на уровне муниципальных образований?

- 1) муниципальные исполнительные органы;
- 2) граждане;
- 3) юридические лица;
- 4) субъекты Федерации.

11. Государственный кадастр недвижимости содержит информацию:

- 1) о землях, находящихся в собственности РФ, субъектов РФ, муниципальных образований;
- 2) о категориях земель, качественных характеристиках;
- 3) о категориях земель, качественных характеристиках и народнохозяйственной ценности земель, а также о правовом режиме земель, их распределении по собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам;
- 4) о земельном фонде муниципальных образований.

12. Результаты кадастровой оценки земель поселений необходимы для следующих целей:

- 1) создания земельного кадастра;

- 2) формирования налогооблагаемой базы городских земель;
- 3) обоснования наиболее перспективных направлений застройки;
- 4) определения ставок арендной платы за муниципальные земли.

13. Что такое ГКН?

- 1) систематизированный свод документированных сведений об объектах недвижимости, о правовом режиме, о стоимости, месторасположении земельных участков;
- 2) сведения о собственниках земельного участка;
- 3) право собственности на землю;
- 4) землеустроительный процесс.

14. Форма собственности на землю:

- 1) землепользователи;
- 2) землевладельцы;
- 3) землепокупатели;
- 4) частная, федеральная и муниципальная собственность.

15. Земельные отношения регулируются:

- 1) земельным Кодексом;
- 2) гражданским Кодексом;
- 3) распоряжениями Правительства;
- 4) распоряжением органов местной власти.

16. Земельный кодекс – это:

- 1) законодательный акт, регулирующий земельные отношения;
- 2) законодательный акт, регулирующий земельно- имущественные отношения;
- 3) реестр;
- 4) книга.

17. На какой государственный орган возложено ведение кадастра недвижимости?

- 1) Министерство природных ресурсов РФ;
- 2) Министерство сельского хозяйства РФ;
- 3) Правительство РФ;
- 4) Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости.

18. Кем рассматриваются споры, возникающие по вопросам арендной платы за землю?

- 1) судом или арбитражным судом;
- 2) местной администрацией;
- 3) исполнительными органами государственной власти;
- 4) законодательными органами государственной власти.

19. Сколько, согласно действующему законодательству, существует категорий при делении земель в зависимости от основного целевого назначения?

- 1) два;
- 2) три;
- 3) четыре;
- 4) семь.

20. В соответствии с земельным законодательством, земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения ...

- 1) предоставляются исключительно гражданам РФ;

- 2) предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям;
- 3) предоставляются федеральным казенным предприятиям;
- 4) после вступления в силу ЗК РФ не предоставляются.

21. Собственник земельного участка обязан проводить оросительные или осушительные мелиоративные работы?

- 1) обязан;
- 2) обязан, если этого требуют соседи по участку;
- 3) обязан при наличии уведомления органов местного самоуправления;
- 4) не обязан.

22. Безвозмездное срочное пользование земельными участками из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, может предоставляться на ...

- 1) срок не более 10 лет;
- 2) срок не более года;
- 3) срок не более 49 лет;
- 4) основании договора.

23. К объектам государственного кадастрового учета не относится:

- 1) объекты недвижимого имущества прочно связанные с земельными участками;
- 2) земельные участки;
- 3) недра;
- 4) недвижимость.

24. Земельный кодекс Российской Федерации был принят Государственной Думой ...

- 1) 15 ноября 2000 года;
- 2) 18 февраля 2001 года;
- 3) 7 апреля 2001 года;
- 4) 28 сентября 2001 года.

25. Объектом купли-продажи могут быть только участки, прошедшие ...

- 1) государственный кадастровый учет;
- 2) радиационный контроль;
- 3) проверку биолокационным способом;
- 4) юридическую проверку.

26. Земельные отношения регулируются:

- 1) Земельным Кодексом;
- 2) Гражданским Кодексом;
- 3) распоряжениями Правительства;
- 4) распоряжением органов местной власти.

27. Кто является субъектами земельных отношений?

- 1) все участники земельных отношений собственники наделенные земельными правами и обязанностями, предусмотренные земельным законодательством;
- 2) все собственники земельных участков;
- 3) фермеры и арендаторы;
- 4) юристы.

28. Что является объектом земельных отношений?

- 1) юридически однородный и пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) земля в пределах определенных административно-территориальных границ;
- 3) отдельный земельный участок;
- 4) землевладение.

29. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости?

- 1) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям;
- 2) учет земельных участков;
- 3) определение плодородия почв.

30. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;
- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) лесного фонда.

31. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) не является;
- 4) все варианты верны.

32. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- 1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- 2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 4) землевладение.

33. Какие земли относятся к сельскохозяйственным угодьям:

- 1) пашни;
- 2) залежи;
- 3) земли занятые крестьянскими хозяйствами;
- 4) земли, предоставленные для ведения личного подсобного хозяйства.

34. Что относится к функциональным природным ресурсам?

- 1) месторождение полезных ископаемых, находящиеся в разработке, сельскохозяйственные угодья, леса;
- 2) «законсервированные» сельхозугодья, территории под застройку;
- 3) разведанные полезные ископаемые, водные источники;
- 4) лесной фонд.

35. Что относится к резервным природным ресурсам?

- 1) сельхозугодья, интенсивно эксплуатируемые;
- 2) активно используемый лес;
- 3) «законсервированные» сельхозугодья находящиеся под паром;
- 4) исторические и культурные земли.

36. Что относится к практически неисчерпаемым природным ресурсам?

- 1) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 2) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 3) плодородные почвы, водный режим;
- 4) минеральные природные ресурсы.

37. Что относится к исчерпаемым природным ресурсам?

- 1) объекты фауны, флоры, запасы чистой воды;
- 2) солнечная радиация, гидро- и ветроэнергетический потенциал;
- 3) леса, поля, заводы, фабрики;
- 4) минеральные природные ресурсы.

38. Назовите воспроизводимые свойства земли

- 1) плодородные почвы, водный режим, геоботаническое, гидрографические свойства;
- 2) ландшафтные характеристики, показатели рельефа, растительность;
- 3) земная поверхность;
- 4) содержание питательных веществ.

39. Что является важнейшими свойствами земли?

- 1) пространственные, почвенные, гидрогеологические условия, растительный покров, наличие полезных ископаемых;
- 2) водный режим, леса;
- 3) общая площадь, недра;
- 4) содержание в нем гумуса.

40. Что такое рациональное использование земли?

- 1) использование земли для определенных нужд;
- 2) использование земли под отдельные культуры;
- 3) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства;
- 4) полное использование.

41. Что такое земельные угодья ?

- 1) участок земли, систематически используемый для конкретных целей;
- 2) земли, где пасут скот;
- 3) земли, где занимаются производством зерна;
- 4) земли лесного фонда.

42. Что относится к сельхозугодьям?

- 1) пашня, многолетние насаждения, залежь, сенокосы, пастбища;
- 2) леса, кустарники, болота, застроенные территории;
- 3) земли находящиеся близ населенных пунктов;
- 4) земли населенных пунктов.

43. Что относится к учетным кадастровым единицам?

- 1) земельные участки, территориальные зоны;
- 2) пустыня, степь, пески;
- 3) природные ресурсы;
- 4) земельные ресурсы.

44. Земли сельскохозяйственного назначения – это земли:

- 1) обладающие почвенным плодородием;
- 2) занятые сельскохозяйственными угодьями;

- 3) предоставленные или предназначенные для нужд сельского хозяйства;
- 4) земли поселений.

45. Является ли земля как природный объект и природный ресурс объектом земельных отношений?

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) средство производства;
- 4) предмет труда.

46. Что такое земельный участок как объект земельных отношений?

- 1) часть поверхности земли, предназначенный для жизни и деятельности человека;
- 2) часть поверхности земли, границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке;
- 3) важнейший компонент окружающей среды и средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 4) недвижимость.

Ключ для тестовых заданий

	1	2	3	4
1	+			
2	+			
3		+		
4	+			
5	+			
6	+			
7			+	
8			+	
9				+
10	+			
11	+			
12		+		
13	+			
14				+
15	+			
16	+			
17				+
18	+			
19				+
20				+
21				+
22		+		
23			+	
24	+			
25	+			
26	+			

27	+			
28	+			
29	+			
30			+	
31	+			
32		+		
33	+			
34	+			
35			+	
36	+			
37			+	
38	+			
39	+			
40			+	
41	+			
42	+			
43	+			
44			+	
45	+			
46		+		

2.2. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

5 семестр/3 курс - Зачёт.

На промежуточной аттестации обучающийся оценивается зачтено/оценка. Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при получении обучающимся оценки «зачтено» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

2.2.1. Вопросы к зачету

1. Общее понятие государственного кадастра недвижимости.
2. Цели и принципы государственного кадастра недвижимости.
3. Объект и субъекты земельного кадастра.
4. Содержание государственного кадастра недвижимости Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»
5. Общая характеристика земельного фонда РФ как объекта ГКН.
6. Земельно-учетные единицы.
7. Распределение земельного фонда по формам собственности на землю.
8. Характеристика земельного фонда по целевому назначению и хозяйственному использованию.
9. Земли сельскохозяйственного назначения.
10. Земли населенных пунктов.
11. Земли промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информации и космического обеспечения, энергетики, обороны и иного назначения.

12. Природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения.
13. Земли лесного фонда.
14. Земли водного фонда.
15. Земли запаса.
16. Виды учета земель.
17. Количественный учет земель.
18. Элементы учета земель.
19. Классификация земельных угодий при учете земель.
20. Учет качества земель.
21. Организация процесса учета земель.
22. Земельно-учетная документация землевладения (землепользования).
23. Земельно-учетная документация административного района (города).
24. Ведение земельно-кадастровой книги.
25. Составление отчета о наличии и распределении земель.
26. Содержание планово-картографического материала.
27. Учет земель в землевладении.
28. Учет земель находящихся в ведении сельской администрации.
29. Учет земель в административном районе (городе).
30. Учет земель субъекта РФ.
31. Учет земель РФ.
32. Способы сбора земельно-учетной информации.
33. Организации сбора земельно-учетной информации.
34. Организация процесса обработки данных.
35. Автоматизация процесса учета земель.
36. Система кадастровых карт для целей ведения государственного земельного кадастра на уровне муниципального образования.
37. Содержание и ведение дежурной кадастровой карты.
38. Порядок создания системы дежурный кадастровый карт.
39. Обновление картографических материалов дежурных кадастровых карт.
40. Цели и задачи кадастрового деления территорий.
41. Требования к кадастровому делению территорий.
42. Структура кадастрового номера земельного участка.
43. Принципы кадастрового деления территорий.
44. Понятие обременений в использовании земель.
45. Классификация земель с обременениями в использовании.
46. Составление карт земель с обременениями в использовании для целей земельного кадастра.
47. Учет обременений при кадастровой оценке земель.
48. Модели и базы данных.
49. Формирование информационных банков и баз земельно-кадастровых данных.
50. Прогнозирование развития и генерализация земельно-кадастровой информации.
51. Ведение учета земель с использованием современных компьютерных технологий.
52. Обзор зарубежных земельно-кадастровых систем.
53. Понятие и содержание государственной регистрации объектов земельного кадастра в соответствии с Федеральным законом о «Государственном земельном кадастре».

54. Термины и определения.
55. Система регистрации землевладений и землепользований.
56. Органы, осуществляющие государственный учет земель.
57. Взаимодействие государственных органов, организаций и собственников земельных участков в процессе ведения ГЗК на уровне муниципального образования.
58. Содержание документов, удостоверяющих право собственности, владения и пользования на землю.
59. Структура Единого государственного реестра земель.
60. Состав и структура документов государственного кадастра кадастрового района.
61. Общая схема технологического процесса ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.
62. Процесс служебного документооборота.
63. Заполнение журнала учета кадастровых номеров.
64. Журналы входящих документов и выданных сведений.
65. Заведение дела кадастрового зонирования.
66. Процедура заведения файловой книги кадастрового квартала.
67. Процедура активирования земельных участков в кадастровом квартале.
68. Формирование объекта кадастрового учета.
69. Внесение сведений в Единый государственный реестр земель.
70. Заполнение форм дежурной кадастровой карты.
71. Подготовка кадастрового плана земельного участка.
72. Кадастровый учет по результатам прав
73. Виды заявок на внесение изменений в сведения об учтенном земельном участке.
74. Процедура внесения изменений в ЕГРЗ
75. Назначение ППС.
76. Требование к аппаратным средствам.
77. Установка программного обеспечения.
78. Настройка справочной системы.
79. Выполнение расчетов.
80. Общие положения районирования для целей земельного кадастра.
81. Природно-сельскохозяйственное районирование.
82. Эколого-ландшафтное районирование.
83. Принципы деления территорий.
84. Эколого-ландшафтное районирование на макроуровне.
85. Агроэкологическое районирование
86. Понятие и содержание оценки земель и бонитировки почв.
87. Состояние законодательной базы, регулирующей процесс оценки.
88. Бонитировка почв и оценка земель.
89. Материалы и документы бонитировки почв.
90. Методика классификации и группировки почв.
91. Свойства и признаки почв.
92. Классификаторы.
93. показатели бонитировки почв.
94. Шкала бонитировки разнотипных почв.
95. Корреляционный анализ при бонитировке почв.
96. Парная корреляция.

97. Множественная корреляция.
98. Оценка земель различных категорий.
99. Хозяйственная и внутрихозяйственная оценки земель.
100. Общесоюзная методика экономической оценки земель.
101. Содержание общесоюзной методики экономической оценки земель
102. Результаты IV тура экономической оценки земли.
103. Методы оценки земель за рубежом в условиях и при отсутствии земельного рынка.
104. Содержание методики кадастровой оценки земель.
105. Технологическая схема государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий.
106. Подготовительные работы.
107. Подготовка базы данных и расчет интегральных показателей объектов государственной кадастровой оценки по плодородию почв, технологическим свойствам и местоположению.
108. Расчет показателей кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий: расчетного рентного дохода и кадастровой стоимости.
109. Оформление и утверждение материалов кадастровой оценки земель
110. Особенности оценки земель поселений.
111. Содержание методики кадастровой оценки земель поселений.
112. Назначение программы OZEM 2000.
113. Требование к аппаратным средствам.
114. Инсталляция программного обеспечения.
115. Настройка справочной системы.
116. Выполнение расчетов
117. Методика определения эффективности государственного земельного кадастра.
118. Классификация эффекта функционирования системы государственного земельного кадастра.
119. Комплексность оценки.

2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодководству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Министерство сельского хозяйства РФ
Департамент образования и кадровой политики
ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
Факультет _____

КАФЕДРА _____
Дисциплина « _____ »
Направление подготовки _____
Профиль « _____ »

Экзаменационный билет № 26

- 1.
- 2.
- 3.

Билет составил (а) _____ / _____
Билеты утверждены на заседании кафедры _____,
от _____ протокол № _____
Зав. кафедрой _____ / _____